

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gabriele D'Annunzio - Max Fabiani"

Sede legale: Via Italico Brass 22 – 34170 Gorizia

Tel. 0481-535190 – C.F. 80004090314 – Cod.Mecc.GOIS007005

e-mail: gois007005@istruzione.it - Posta certificata: gois007005@pec.istruzione.it - sito web: www.dannunzio.fabiani.it

Protocollo n.10914/2019

Gorizia, 9 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1/2/2001 n. 44, in particolare gli artt. 32,33,40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge 133 del 2008 sulla disciplina delle collaborazioni esterne da parte della PA;

VISTO l'art. 35 del CCNL 2007;

VISTE le aree progettuali approvate dal Collegio dei Docenti e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATA la necessità di un servizio di assistenza informatica e tecnico-organizzativa;

VERIFICATO che risulta necessario individuare la disponibilità di esperti, interni all'Istituto o alla P.A., dotati di competenze professionali e titoli specifici, disponibili a forme di collaborazione plurima o in qualità di prestatori d'opera ;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 27/04/2018 a.s. 2017/2018 (riferimento delibera C.d'I. 26/04/2017) con la quale viene regolamentata la procedura per la stipula di contratti con esperti esterni;

ACCERTATA la copertura finanziaria nel bilancio dell'Istituto;

EMANA UN AVVISO

per acquisire la disponibilità di docenti esperti per il conferimento di incarico di **assistenza informatica ed organizzativa** all'Istituto.

1. PERSONALE INTERESSATO

Personale docente interno od esterno (interno alla P.A.).

Nell'assegnazione dell'incarico, sugli esperti esterni avranno la precedenza i docenti interni.

2. COMPITI CONNESSI ALL'INCARICO

- attività progettuali a carattere tecnico-scientifico;
- indirizzo strategico e supporto tecnico-scientifico;
- rapporti con gli Enti Locali per l'area Tecnico – scientifica;
- consulenza alla pianificazione oraria;
- analisi, sviluppo, produzione e manutenzione di applicazioni Web in ambito organizzativo e didattico;
- conduzione esami ECDL;
- organizzazione e supervisione piattaforma GOISS;
- amministrazione sistema informatico e reti.

Le competenze minime richieste sono le seguenti:

- possesso di competenze informatiche certificate;
- conoscenza, padronanza e capacità di intervento sui principali applicativi in uso nell'istituto;

- esperienze pregresse nel campo informatico riferite a questo Istituto e ad istituti scolastici.

3. CANDIDATURE

I candidati, oltre a presentare istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, sono tenuti ad autocertificare, negli appositi moduli allegati A e B:

- Titoli di studio e/o professionali relativi alle competenze richieste dal bando, eventuali ulteriori attestati utili agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- esperienze maturate in ambito scolastico ed extrascolastico, con indicazione della durata delle stesse, possibilmente anche nelle forme di specifico CV in formato europeo;
- godimento dei diritti politici e assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, con particolare riguardo alle condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero alle sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi dell'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) introdotto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;

La presentazione della candidatura implica la disponibilità ad adattarsi alle necessità orarie della scuola e l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Si sottolinea che l'attività, se non pregiudizievole del risultato atteso, potrà svolgersi anche in modalità "remota" utilizzando strumenti telematici.

Resta facoltà dell'Istituto chiedere i chiarimenti che si rendessero necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare verifiche in relazione ai requisiti richiesti.

L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di selezione comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge e per l'esperto selezionato la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 23 dicembre 2019** presso la Segreteria dell'Istituto "D'Annunzio-Fabiani", sito in Via I. Brass, 22 a GORIZIA in busta chiusa con la dicitura "DISPONIBILITA' INCARICO ASSISTENZA INFORMATICA", corredate degli allegati A e B.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente scolastico, il quale potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, con il compito di valutarne i requisiti. L'incarico sarà conferito tenendo conto di quanto segue:

Titoli ed esperienze	Punteggio
Diploma Scuola Media Superiore di secondo grado ad Indirizzo Informatico	Punti 15
Laurea specifica in Ingegneria Elettrica, Elettronica o Informatica o materie attinenti	Punti 20
Docenza di ruolo in materie attinenti all'incarico (Informatica)	Punti 15
Esperienze maturate nel settore in ambito scolastico attraverso il conferimento di specifico incarico	4 punti ogni esperienza max 20
Esperienze in ambito extra scolastico di attività inerenti all'incarico	4 punti ogni esperienza max 20

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del contratto anche nel caso di unica disponibilità pervenuta, e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura dovesse venir valutata adeguata ai presupposti tecnici-didattici ed economici disponibili.

Nell'assegnazione dell'incarico, sugli esperti esterni avranno la precedenza i docenti interni all'Istituzione scolastica.

5. Perfezionamento incarico — stipula contratto

Prima dell'avvio dell'attività, il candidato individuato sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

L'attività di formazione ed assistenza si svilupperà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2020, per un numero massimo 150 ore, con compenso orario al lordo dipendente di € 35,00. Gli interventi

verranno definiti dall'Istituto in funzione delle proprie necessità.

Al termine delle attività è richiesta la presentazione del registro delle attività: entro 30 giorni dalla consegna di tali documenti, dalla verifica positiva delle attività e/o dall'emissione di fattura elettronica/ricevuta fiscale, verranno liquidati i compensi.

Ai sensi del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la segreteria dell' Istituto per le finalità istituzionali e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato, contemporaneamente alla presentazione della domanda, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Marzia Battistuzzi

