



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ISTITUTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ SOCIALI "G. D'ANNUNZIO"
ISTITUTO STATALE D'ARTE "M. FABIANI"**

Sede legale: Via Italo Brass 22 – 34170 Gorizia
Tel.uffici 0481/ 535190 – Fax 0481/546335 - C.F. 80004090314 -
e-mail : gois007005@istruzione.it; - Posta certificata: gois007005@pec.istruzione.it;

Regolamento comodato d'uso gratuito a.s. 2012/2013

**comodato gratuito, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 5, commi 1 e 2 della legge regionale
26 gennaio 2004, n. 1 (Legge finanziaria 2004)**

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto del 03 aprile 2012 n. ° 18

Articolo 1	Finalità
Articolo 2	Soggetti beneficiari
Articolo 3	Oggetto dell'intervento e modalità di attuazione
Articolo 4	Termini e modalità di organizzazione e gestione del servizio di comodato
Articolo 5	Gestione amministrativa del servizio
Articolo 6	Spese ammissibili
Articolo 7	Gestione finanziaria
Articolo 8	Rinvio
Articolo 9	Modifica del Regolamento

Articolo 1

(Finalità)

Il presente regolamento, al fine di promuovere il diritto allo studio, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 5, commi 1 e 2 della legge regionale 26 gennaio 2004, n. 1 (Legge finanziaria 2004), di seguito denominata legge, e ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) definisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi destinati a sostenere le istituzioni scolastiche statali e paritarie che erogano il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito a favore degli alunni iscritti alle prime due classi della scuola secondaria di secondo grado.

Articolo 2

(Soggetti beneficiari)

Alunni/e frequentanti le classi prime e seconde dell' istituzione scolastica, ai sensi della legge 10 marzo 2000, n. 62 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione).

Articolo 3

(Oggetto dell'intervento e modalità di attuazione)

I contributi regionali sono destinati a sostenere il servizio di fornitura di libri di testo, approvati dagli Organi Collegiali, in comodato gratuito erogato dalla scuola a favore degli alunni iscritti alle prime due classi rientranti nel ciclo della scuola secondaria di secondo grado.

Il servizio di comodato gratuito prevede le seguenti forniture:

- libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso biennale;
- libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti.

Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo e altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola. Nell'erogazione del servizio, la scuola assicura uniforme trattamento a tutti i rispettivi alunni dando precedenza agli alunni delle classi prime. E' in ogni caso consentito alle famiglie il riscatto dei libri di testo forniti in comodato gratuito e l'obbligo d'acquisto degli eserciziari non riutilizzabili, il costo del riscatto non può essere superiore a un terzo del prezzo di copertina dei libri medesimi e deve essere versato sul conto corrente postale dell'Istituto. La scuola prevede una penale del 70% del prezzo di copertina, qualora i libri vengano danneggiati.

Articolo 4

(Termini e modalità di organizzazione e gestione del servizio di comodato)

All'inizio di ogni anno scolastico l'istituzione scolastica, acquisito il contributo regionale, procede all'acquisto dei testi da dare agli allievi in comodato d'uso.

I testi verranno assegnati ad ogni singolo allievo.

I genitori o tutori legali, dopo aver preso visione del regolamento, faranno esplicita richiesta di adesione al servizio di comodato d'uso secondo le modalità previste dall'istituto all'atto dell'iscrizione.

I genitori o tutori legali, all'atto della consegna dei testi al proprio figlio, firmeranno il contratto di comodato d'uso gratuito predisposto dall'Istituto.

I testi dati in comodato, ove non riscattati, saranno restituiti entro e non oltre il termine dell'anno scolastico secondo disposizioni dell'Istituto.

Gli allievi con sospensione di giudizio, potranno inoltrare una richiesta di comodato d'uso dei libri e pertanto sarà predisposto una proroga al contratto e comunque non oltre il 31 agosto dell'anno in corso.

I testi che verranno restituiti, saranno analizzati da una commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, che ne valuterà insindacabilmente lo stato di conservazione; se gli stessi non risultano in buono stato (cioè con pagine strappate, copertina rovinata, piegature, macchie, disegni e scritte varie, sottolineature,) non potranno essere restituiti e pertanto dovranno essere riscattati salvo consegna con le condizioni previste all'articolo 3 (penale).

Articolo 5

(Gestione amministrativa del servizio)

La gestione amministrativa contabile del servizio ai sensi dell'art. 39 del D.I. 44 del 01/02/2001, è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Il comodante, in nessun caso, potrà cedere a terzi, il bene avuto in consegna e la mancata restituzione del bene stesso darà diritto all'Istituzione scolastica di avvalersi secondo Codice Civile art. 1803 e seguenti.

Nessun acquisto di libri o la predisposizione di materiale didattico, potrà essere effettuato, se non è stato precedentemente erogato all'istituzione scolastica il contributo annuale, da parte della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il Direttore dei SGA garantisce la gestione del servizio nel pieno rispetto della normativa prevista.

Le entrate provenienti dal riscatto dei libri di testo da parte delle famiglie sono iscritte come posta di entrata per l'acquisto di libri di testo.

Articolo 6

(Spese ammissibili)

Sono ammissibili le seguenti spese sostenute nell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda:

- a) spese riferite all'acquisto dei libri di cui all'articolo 3;
- b) oneri di organizzazione e gestione del servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito fino alla misura risultante dall'applicazione della quota fissata con la delibera del Consiglio di Istituto pari al 15%.

La documentazione giustificativa e probatoria delle spese sostenute deve essere tenuta agli atti dalle scuole.

Articolo 7

(Gestione finanziaria)

La gestione finanziaria delle risorse assegnate dalla Regione alla scuola si svolge sulla base di un rendiconto contabile annuale ed è improntato a criteri di efficacia ed efficienza.

Articolo 8

(Rinvio)

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica la legge regionale 7/2000.

Articolo 9

(Modifica del Regolamento)

Detto regolamento recepirà automaticamente ogni eventuale variazione alla Legge Regionale n° 1 del 26/01/2004 art. 5 commi 1 – 3, ed eventuale altra indicazione relativa al servizio.